

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 11z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w Mielcu

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze
Starszego inspektora ds. bhp i p/poż.
w Szkole Podstawowej nr 11 w Mielcu

1. **Stanowiska pracy:** Starszy inspektor do spraw bhp i p/poż
2. **Wymagania niezbędne od kandydata:**
 - obywatelstwo polskie, z uwzględnieniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo ukończone studia podyplomowe w zakresie bhp lub zawód technika bhp i co najmniej
 - 3-letni staż pracy w służbie bhp,
 - aktualne szkolenie w dziedzinie bhp dla pracowników służby bhp,
 - znajomość regulacji prawnych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku specjalisty ds. bhp,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
3. **Wymagania dodatkowe:**
 - dobra znajomość pakietu MS Office,
 - komunikatywność,
 - dobra organizacja pracy,
 - dyspozycyjność, terminowość i sumienność,
 - samodzielność i odpowiedzialność w podejmowaniu decyzji.
4. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**
 - realizacja obowiązków określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. nr 109, poz. 704 z późn. zm.),
 - realizacja obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, wynikającej z ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1372).
5. **Warunki pracy:**
 - niepełny wymiar czasu pracy - ¼ etatu,
 - miejsce pracy:
Szkoła Podstawowa nr 6 w Mielcu, ul. Solskiego 8 i ul. Biernackiego 6, (3 godz.)
Szkoła Podstawowa nr 11 w Mielcu, ul. Warneńczyka 2, (4 godz.)
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Mielcu, ul. Tańskiego 3. (3 godz.)
6. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) cv,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy, dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- e) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- f) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (po rozstrzygnięciu konkursu potwierdzone przez Krajowy Rejestr Karny „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie”)
- i) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
- k) klauzula informacyjna,
- l) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych.

8. Miejsce i termin składania oferty:

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **30 marca 2023 r.** drogą pocztową lub osobiście w sekretariacie szkoły na adres:

Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II Mielcu.

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej szkoły <https://www.sp11.mielec.pl/> w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Mielcu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły.

9. Inne informacje:

Dokumenty aplikacyjne tj. cv, list motywacyjny powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz klauzulą o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, na podstawie przepisów prawa: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.”

Dyrektor Szkoły
Bogusława Czarny

Oświadczenia dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisko urzędnicze

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

1. Oświadczam, że *..... obywatelem polskim zgodnie z art. 6 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że ***pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że **skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowezgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

.....
(podpis)

4. Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie mnie na stanowisku, o które się ubiegam.

.....
(podpis)

5. Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....
(podpis)

* należy wpisać powyżej: jestem/ nie jestem

* * należy byłem/am lub nie byłem/am

***posiadam/ nie posiadam

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119/1) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w Mielcu jest Dyrektor Szkoły. Siedziba administratora: ul. Warneńczyka 2, 39 – 300 Mielec,
2. W Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w Mielcu wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod.edu@um.mielec.pl, lub pod nr telefonu 17 7874035,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko pracy w Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w Mielcu na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom,
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym w regulaminie naboru. Po spełnieniu celu dla którego zostały zebrane i podjęciu zatrudnienia, dane mogą być Pani/Panu zwrócone, zaś nie odebrane zostaną zniszczone po zakończeniu procedury naboru,
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy Rozporządzenia,
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym stanowiącym warunek uczestniczenia w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w Mielcu. Podanie innych danych osobowych, nie wynikających z przepisów prawa jest dobrowolne,
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania,
11. Ogólna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej bip administratora.

Zapoznałem się z klauzulą:

.....

(podpis kandydata)

KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko:

.....

2. Data urodzenia:

.....

3. Dane kontaktowe:

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:

.....

.....

.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)
zatrudnienie)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o